

# 経 費 支 払 申 込 書

熱帯医学研究所共同研究室室長 宛

令和 年 月 日

## I. 教室名等

1. 教室名等： \_\_\_\_\_ 2. 使用者名(代表)： \_\_\_\_\_

## II. 経費項目

「機器使用料」として徴収いたします。料金の詳細は別紙機器一覧のとおりです。

## III. 支払開始年月日

令和 年 月 から ( 令和 年 月 までの予定 )

## IV. 財源 [番号・項目を○で選択]

(ただし、1月～3月利用分は次年度4月に徴収し、財源は自己収入のみとします。)

1. 自己収入   2. 運営費交付金   3. 寄附金 (委任経理金・財団等からの研究助成金)
4. 受託研究費等 (共同研究・共同事業・受託研究・受託事業)
- ※民間企業・各省庁から検査・研究の依頼を受けて行うものなど
5. 科学研究費補助金等
- ※科学研究費補助金、学術研究助成基金助成金、厚生労働科学研究費補助金など
6. 補助金 ※各省各庁又は各省各庁が所管する独立行政法人等からの補助金
7. 間接経費 ※科学研究費等、受託研究等の外部資金間接経費
8. その他 ( \_\_\_\_\_ )

## V. 所管

1. 所管コード： ←左詰め  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 所管名称： \_\_\_\_\_

## VI. プロジェクト

1. プロジェクトコード： ←左詰め  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. プロジェクト名称： \_\_\_\_\_

※寄附金、共同研究、受託研究以外は未記入で構いません。

## VII. 目的区分

1. 目的コード： ←左詰め  

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. 目的名称 \_\_\_\_\_

## VIII. 事務担当者等

1. 担当者名： \_\_\_\_\_ 2. 内線番号： \_\_\_\_\_

記入例

経費支払申込書

熱帯医学研究所共同研究室室長宛

令和 7 年 4 月 5 日

I. 教室名等

1. 教室名等: 感染防御(分野)教室 2. 使用者名: ○○ ○○

II. 経費項目

III. 支払開始年月日

令和 7 年 4 月 から ( 令和 8 年 3 月 までの予定 )

IV. 財源 (番号を○で選択)

1. 自己収入 2. 運営費交付金 3. 寄附金(委任経理金・財団等からの研究助成金)

4. 受託研究費等(共同研究・共同事業・受託研究・受託事業)

※民間企業・各省庁から検査・研究の依頼を受けて行うものなど

5. 科学研究費補助金等

※科学研究費補助金、学術研究助成基金助成金、厚生労働科学研究費補助金など

6. 補助金 ※各省各庁又は各省各庁が所管する独立行政法人等からの補助金

7. 間接経費 ※科学研究費等、受託研究等の外部資金間接経費

8. その他 ( )

V. 所管

1. 所管コード: 例) 552640052 20320124 5523792110 551810053C 2. 所管名称: 例) 研) 試料調査室 委) 整形外科学 若手研究B・庄司幹郎 共) 直接経費: 感染防御

VI. プロジェクト

1. プロジェクトコード: 例) 20320124 J122000004 2. プロジェクト名称: 例) 長崎大学医学部寄附金 シグナル伝達因子活性化を指標とした創薬の基礎研究

※寄附金、共同研究、受託研究以外は未記入で構いません

例) 長崎大学医学部寄附金 シグナル伝達因子活性化を指標とした創薬の基礎研究

VII. 目的区分

1. 目的コード: 例) 205052300 235010000 232042000 215050000 2. 目的名称: 例) 研) 物件費 使途特定寄附金 若手研究(B):学術研究助成基金 受託研究経費

VIII. 事務担当者等

1. 担当者名: ○○ 2. 内線番号: 2023