

令和 5（2023）年度研究集会報告（自己評価）

1. 研究集会の名称：

課題番号：2023-A-〇

開催期間：令和 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ）

2. 代表者：（所属・職名）氏名

参加人員：

3. 決定額：〇〇〇千円

4. 実施計画（申請書「3. 研究集会の概要」を転記）

5. 実施報告：

6. 自己評価

7. 達成度（何れかに○）

- I （所期の成果はほとんど挙げられなかった）
- II （不満は残るが一応の成果を挙げられた）
- III （予想通りの成果を挙げられた）
- IV （予想以上の成果を挙げられた）

評価を下した理由（「6. 自己評価」で述べてあれば省略可）

8. 共同研究実施報告書の一定期間非公開を希望する場合

以下の「報告書の一定期間公開を希望する」欄に○を付し，非公開を希望する期間（原則3年以内，最長5年まで）とその理由について記入してください。

	報告書の一定期間非公開を希望する
--	------------------

非公開希望期間	※原則3年（2027年3月）以内，最長5年（2029年3月）まで
年	月まで
非公開希望理由	

長崎大学熱帯医学研究所 研究集会報告書作成要領

1. 報告書作成時の留意事項

報告書は製本用原稿としてそのまま印刷されますので、作成にあたっては次の事項に留意してください。

- (1) 「1. 研究集会の名称」、「2. 代表者」、「3. 決定額」は採択結果に基づき記入してください。
- (2) 「4. 実施計画」は、**令和5年度申請時**の「3. 研究集会の概要」をそのまま記入してください。
- (3) 「5. 実施報告」はプログラムの内容等を具体的に記入してください。
- (4) 「6. 自己評価」からページを改め、「7. 達成度」と合わせて1ページ以内に収めて下さい。

2. 報告書提出先

- (1) PDF ファイルとワードファイルの双方を提出してください。
- (2) ファイル名を「課題番号_申請者（代表者）氏名」に変更してください。
- (3) 次の URL にアクセスし、報告書をアップロードしてください。
(提出先 URL)
https://nudrive.nagasaki-u.ac.jp/public/lAI7ADLAs9AFB0njqnsAPmeByVFhB_PSKfZMq8GNkbeV
- (4) 提出書類のアップロード完了後に、以下のルールにより E-mail にてご連絡ください。
 - a) 送信先：感染症研究支援企画課 熱帯医学系総務班 宛
E-mail soumu_nekken@ml.nagasaki-u.ac.jp
 - b) 件名：「熱帯医学研究拠点共同研究・研究集会報告書／申請者（代表者）氏名」
 - c) 送信時の注意事項：
送信は、申請書に記載の本人のメールアドレスにより行ってください。
受信拒否設定を行っている場合は、a) の返信メール (soumu_nekken@ml.nagasaki-u.ac.jp) が受信できるように、事前に設定をお願いいたします。
- (5) ④のメール受信後、翌営業日の17時までに受領確認メールをお送りいたします。
受領確認のメールが届かない場合には、④の E-mail 宛にご連絡ください。

3. 提出期限

令和6(2024)年5月27日(月)

4. 研究成果公表示の謝辞

学術論文等で研究成果を公表する際には、必ず謝辞 (Acknowledgements) 欄等に本共同研究又は研究集会の成果である旨及び本研究所の施設を利用した等を付記してください。

付記例 (和文) :

本研究集会は全国共同利用・共同研究拠点「熱帯医学研究拠点」の支援により行った。(※2023-A -1, 2023-A -2, …)

付記例 (英文) :

This workshop was supported by the Joint Usage / Research Center on Tropical Disease, Institute of Tropical Medicine, Nagasaki University. (※2023-A-1, 2023-A -2, …)

※採択通知による課題番号を記入する。

5. 研究報告及び研究成果の広報

提出いただいた報告書、発表論文は研究所発行の活動報告書、年報、熱帯医学研究所ホームページ等に掲載させていただきます。(掲載に支障がある場合はご連絡ください。)

また、特に顕著な成果についてはマスメディア等での広報を行う予定です。マスメディア等の広報を行う際には、事前に情報公開の可否について照会を行ったうえで調整させていただきます。