

ロジ班（募集要項配布）マニュアル

1. 近隣小中学校への配布または郵送

長崎大学地域連携・支援センターの協力を仰ぎ、今年度の各学校の在籍児童数を調べ、長崎県教育委員会と長崎市教育委員会の各委員長宛に、届けを出す。地域連携・支援センターの開催するイベント参加者に募集要項を配布してもらえるようお願いする。

2. 市内の美術館、科学館、博物館にポスター掲載をお願いし、募集要項を置かせてもらう。

3. 近隣の公民館、ふれあいセンターにポスター掲載をお願いし、募集要項を置かせてもらう。

4. 市内小児科医院にポスターの掲載をお願いする。(医師会に問い合わせ)

チラシ配布に関する情報

長崎市立図書館

掲示、配布ともに申請が必要（申請フォーム：資料①）。図書館3階の事務で手続きを行う。

1) 掲示

- ・ポスターサイズ A4以内
- ・最長2週間まで
- ・他のポスターとの兼ね合いで、こちらが希望する位置、期間に貼れないことがある

2) 配布

- ・指定した配布開始日から 1ヵ月間
- ・最大50部まで、追加は不可

長崎県立図書館

掲示スペースはない。配布資料は図書館2階の事務で依頼するが、申請書式はない。内部の会議にかけて承認を得なければならないため、訪問から配布開始までに時間がかかる。

長崎市科学館

配布に関する特別な申請フォームは必要ない。職員にイベント概要を説明し、所定の位置にチラシを設置する。

メディア／プレス担当マニュアル

<プレスリリースを出す>

1. プレスリリースとは？

プレスリリースとは、企業や大学がメディアに対して行う情報提供であり、メディア側は発表されたプレスリリースのうち、**掲載価値があると判断したものだけ**を取捨選択し、記事に取り上げる。つまり、ただ単に「何かをします」という情報を流しただけでは、メディア側が取り上げる可能性は低いです。開催趣旨を時事問題にからめ、市民の関心をひくような情報を発信することが重要です。

2. プレスリリースはどこから出すか？

長崎大学として発表してもらう場合は、長崎大学広報戦略本部からリリースしてもらいます。広報戦略本部深尾先生 (fukao@nagasaki-u.ac.jp) が窓口です。熱帯医学研究所からリリースしてもらう場合は、ミュージアムの荒木さんが窓口です。この場合、提出したプレスリリースは長崎大学のホームページ上に掲載されると共に、報道各社に配布されます。

自分達で報道各社に配布する場合は、長崎市政記者クラブに加盟する13社分（長崎新聞、西日本新聞、NHK、NBC、KTN、朝日新聞、毎日新聞、読売新聞、日本経済新聞、共同通信、時事通信、NCC、NIB）のプレスリリースをコピーして、市役所に持参します。

また、LPのホームページ、LF室のホームページにプレスリリースを掲載します。LP宛は lead_jimu@ml.nagasaki-u.ac.jp、LF室宛は yukikobaba@nagasaki-u.ac.jp にプレスリリース原稿を送り、ホームページ掲載を依頼してください。

<取材してくれるメディアを探す>

1. 過去に取材に来てくれたプレスの方の名刺をもとに、今年のカイ催要項を送り、取材依頼を行う。
2. 地元メディア（ケーブルTV、FM局）などに問い合わせる。
3. 広報長崎に情報掲載してもらう。（長崎市役所に問い合わせ。2016年度は掲載なし。）
4. CHOHOの川良真理さんに取材依頼（←2016年度の取材はなかった。）
5. JSウェブ情報掲載